

Istruzioni per la presentazione delle ricevute

Di pagamento dei libri di testo.

Si informano i richiedenti che per avere diritto all'assegnazione del contributo per l'acquisto per la fornitura gratuita o semi gratuita dei libri di testo, le ricevute di pagamento (ricevute fiscali, scontrini fiscali, fatture) dovranno essere consegnate presso l'*Ufficio Protocollo* in una **busta chiusa** che riporti all'esterno la seguente dicitura:

“RICEVUTE LIBRI DI TESTO 2014/2015”, il nome del genitore o richiedente e il nome dell'alunno per il quale è stata presentata la domanda.

ATTENZIONE: NELLA BUSTA CHIUSA VANNO INSERITE ESCLUSIVAMENTE LE RICEVUTE DI PAGAMENTO.

NON INSERIRE NELLA BUSTA CHIUSA CERTIFICAZIONE ISEE O MODULI DI DOMANDA.

Saranno ritenuti validi al contributo **esclusivamente** gli importi delle **ricevute di pagamento presentate** quali ricevute fiscali, fatture e scontrini fiscali che ne attestino l'acquisto, consegnati nelle buste chiuse.

A ogni singola domanda dovrà essere allegata una copia della certificazione ISEE.